

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 13 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие приказом:

Заведующего МОУ «Центр развития
ребенка № 13 Советского района
Волгограда»

А.А. Григорьянц
от «09» 09 2023 № 94



Утверждено

на заседании Совета МОУ «Центр
развития ребенка № 13 Советского
района Волгограда»

протокол от «02» 03 2023 № 2

Председатель Совет МОУ

Зинько / Ок. В. Зинькина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» (далее - МОУ ЦРР № 13).

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (ДОП) направлена на реализацию платных образовательных услуг (на договорной основе) за рамками общеобразовательной программы и государственных образовательных стандартов образовательных программ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа по оказанию платных образовательных услуг соответствует следующим направленностям: «Художественная направленность», «Социально-гуманитарная направленность», «Физкультурно-спортивная направленность».

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа по оказанию платных образовательных услуг определяет объем, порядок, содержание образовательной деятельности в соответствии с возрастом обучающихся.

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа по оказанию платных образовательных услуг - индивидуальный инструмент педагога МОУ, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности.

1.6. При составлении Дополнительной общеразвивающей программы по оказанию платных образовательных услуг учитываются такие факторы как:

- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности педагога дополнительного образования;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.10. За полнотой и качеством реализации Дополнительной общеразвивающей программы по оказанию платных образовательных услуг осуществляется контроль со стороны заведующего ПОУ, старшего воспитателя образовательной организации.

1.11. Положение о Дополнительной общеразвивающей программе по оказанию платных образовательных услуг вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи ДОП

2.1. Цель – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Дополнительной общеразвивающей программы по оказанию платных образовательных услуг

2.2. Задачи ДОП – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Дополнительной общеобразовательной программы по оказанию платных образовательных услуг

2.3. Дополнительная общеразвивающей программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

3. Структура ДОП

3.1. Структура Дополнительной общеразвивающей программы:

1. Целевой раздел

- Пояснительная записка
- Цели и задачи реализации Программы
- Принципы к формированию Программы
- Планируемые результаты освоения Программы

2. Содержательный раздел

- Методы, приемы, формы реализации Программы
- Календарно-тематический план реализации Программы

3. Организационный раздел

- Условия реализации Программы
- Методическая литература

3.2. Разработка программы (ДОП) строится с учетом:

- возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
- целей и задач программы (ДОП);
- использование оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;
- индивидуализация образовательного процесса;
- использование современных эффективных технологий и методик

4 Требования к оформлению программы (ДОП)

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

4.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- где, когда утверждена программа (ДОП);
- направленность программы (ДОП), возраст воспитанников, срок реализации;
- указание разработчика программы (ДОП);
- название населенного пункта и год разработки программы (ДОП).

5. Рассмотрение и утверждение программы (ДОП)

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается на педагогическом совете МОУ:

- программа (ДОП) разрабатывается и рекомендуется для МОУ до сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии программы (ДОП) существующим требованиям и Уставу МОУ;

Положение действует до замены новым

Положение разработал:
Заведующий ПОУ

С.В.Ким